



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

A través de esta política la compañía en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administramos. La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales la compañía, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la entidad hayan suministrado datos personales.

### **1. Normatividad**

Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, Blamis Dotaciones Laboratorio S.A.S, en su calidad de responsable, informa la siguiente política de manejo de este tipo de datos.

### **2. Alcance:**

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Blamis Dotaciones Laboratorio y sean realizados en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de la compañía. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y aceptado expresamente los presentes términos y condiciones.

### **3. Identificación del responsable del tratamiento.**

Responsable: Blamis Dotaciones Laboratorio S.A.S.

Número de identificación: NIT 800.154.351-3

Dirección de correspondencia principal: Carrera 47 # 94ª – 06. Bogotá, Colombia.

Teléfono principal (Bogotá): (1) 6111851.

E-mail: [datospersonales@blamis.com.co](mailto:datospersonales@blamis.com.co)

### **4. Definiciones**

Según la normatividad vigente se hacen las siguientes definiciones para tomar en cuenta en nuestra política de protección de datos personales:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las



Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- Clientes: Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales LA COMPAÑÍA tiene una relación comercial. Comprende las tiendas, supermercados, mini mercados, entre otros.
- Consumidores: Persona natural que consume los bienes producidos por LA COMPAÑÍA.
- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.
- Dato sensible: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Reclamo: Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.



## 5. Principios

Para garantizar la protección de datos y la aplicación de la ley 1582 de 2012 se emplearán los siguientes principios que enmarcarán el tratamiento de datos en la compañía:

a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma”.



## 6. Finalidad del Tratamiento de Datos

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a Blamis, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- Cumplimiento de obligaciones con clientes al momento de adquirir los productos y/o servicios.
- Envío de ofertas y cotizaciones de productos y/o servicios ofrecidos por a la compañía.
- Evaluación de la calidad del servicio de la compañía.
- Para promocionar productos y servicios propios de la actividad de Blamis.
- Para el envío de información concerniente a cursos, capacitaciones y/o entrenamientos de productos del portafolio de la empresa.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por el titular.
- Adelantar las acciones de cobro, recuperación de cartera y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas.
- Envío de mensajes con contenidos institucionales.
- Control de acceso a instalaciones de la compañía.
- Realizar directamente o por un tercero, procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
- Realizar actividades de gestión humana, como afiliaciones, actividades de bienestar y salud ocupacional.
- Realizar pagos concernientes al contrato laboral.
- Notificación a contactos de los empleados previamente autorizados en caso de emergencia.

## 7. Derechos del titular de los datos personales.

Se informa al Titular del dato los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que el Blamis, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos.

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Entidad. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la entidad cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que



en el Tratamiento la Entidad o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

- Solicitar la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y Blamis, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **8. Procedimiento para la atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos**

### **8.1 Procedimiento peticiones y/o consultas**

- Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito de manera presencial o electrónica en los puntos de contacto indicados en el numeral 3 del presente documento.
- El titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- La consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre de Blamis Dotaciones Laboratorio, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia, número de teléfono de contacto, dirección de electrónica de correo y/o cualquier otro medio para recibir respuesta.
- Si la solicitud se presenta incompleta, Blamis deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.
- Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

### **8.2 Procedimiento corrección, actualización o supresión de datos**



- Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo, usted puede realizar la consulta por escrito de manera presencial o electrónica en los puntos de contacto indicados en el numeral 3 del presente documento.
- El titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada
- La solicitud debe ser a través de comunicación dirigida a nombre de Blamis Dotaciones Laboratorio, haciendo la descripción de los hechos que dieron lugar al reclamo, nombre del titular, la dirección de residencia, número de teléfono de contacto, dirección de electrónica de correo y/o cualquier otro medio para recibir respuesta.
- Si la solicitud se presenta incompleta, Blamis deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **9. Seguridad de la información.**

Blamis Dotaciones Laboratorio S.A.S, está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa, por lo que la empresa cuenta con las medidas técnicas, humanas y administrativas para este fin. La responsabilidad de la compañía se limita a tener los medios que garanticen esta seguridad.

## **10. Vigencia de la Política de tratamiento**

Esta política del tratamiento de datos personales rige a partir del 30 de Junio de 2017